

2. ABRECHNUNG

Kosten der Maßnahme (Belege sind beigelegt)

1. Honorar für Führungen	_____	€
2. Werbungskosten	_____	€
3. Verpflegung/Übernachtung der Teilnehmer/innen	_____	€
4. Fahrtkosten der Teilnehmer/innen	_____	€
5. Eintrittsgelder	_____	€
6. Sonstige Kosten	_____	€
Gesamtkosten	<u>_____</u>	€

Einnahmen/Eigenleistung

1. Teilnehmergebühren	_____	€
2. Sonstige Einnahmen	_____	€
Gesamteinnahmen	<u>_____</u>	€
Differenz (Defizit)	<u>_____</u>	€

Bitte **nicht** ausfüllen!
Zuschussfähig!

Zuschuss

_____ €	_____ €	
_____ €	_____ €	
_____ €	_____ €	
_____ €	_____ €	
_____ €	_____ €	
<u>_____ €</u>	<u>_____ €</u>	davon _____ % = _____ €

GESAMTZUSCHUSS:

(max. Defizit)

€

Sachlich und rechnerisch richtig/Datum: _____

Zur Zahlung angewiesen: _____

Überwiesen: _____

Bemerkungen der (regionalen) KEB:

3. NACHWEIS DER ÖFFENTLICHKEIT

Die Studienreise / Studienfahrt war öffentlich angekündigt

- im Programm der regionalen KEB
- in der (örtlichen) Presse
- im Veranstaltungskalender von Gemeinde/Stadt/Landkreis
- durch besondere Einladung (Handzettel/Plakate)
- im Pfarrbrief
- in anderer Form, und zwar _____

Wird von der regionalen KEB ausgefüllt:

Stoffgebiet: _____

Der Zuschuss ist zu überweisen an

Kontoinhaber _____

IBAN: _____

Bank _____

Erklärung: Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird.

Für die Richtigkeit obiger Angaben zeichnet: _____

Datum / **Unterschrift** des verantwortlichen Leiters

Anlagen:

- _____ Quittung(en) für bezahlte Referentenhonorare
- _____ Beleg(e) für Werbungskosten
- _____ Einladungen, Presseankündigung, -bericht
- _____ Beleg(e) über sonstige Kosten
- _____ Teilnehmerliste(n)
- _____ Belege für Fahrtkosten + Unterkunft / Verpflegung

Raum für Bemerkungen/Hinweise des **Veranstalters**: