

Verwendungsnachweis - Studienreise/Studienfahrt



Für jede Studienreise (mehrtägig) bzw. Studienfahrt (eintägig) bitte eigenes Formular ausfüllen!
2-fach einreichen! Durchschlag geht als Bescheid zurück.

An die
Kath. Erwachsenenbildung

KEB Straubing Bogen

Amselstr. 3a

94315 Straubing

Anschrift des Veranstalters:

()

Pfarrei:

Verband
(bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> PGR	<input type="checkbox"/> KAB	<input type="checkbox"/> KDFB	<input type="checkbox"/> Kol- ping	<input type="checkbox"/> Land- volk	<input type="checkbox"/> Sonst.
------------------------------	------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------------------

1. BERICHT

über die
STUDIENREISE / STUDIENFAHRT nach (Reiseziel/e):

Termin: _____ / _____ bis _____ / _____
Datum (Beginn) / Abfahrtszeit Datum (Ende) / Abfahrtszeit

Teilnehmer/innen: insgesamt
(Anzahl)

davon weiblich .

Reiseveranstalter (im Sinne d. BGB)

.....
Name d. Reisebüros / Busunternehmens

.....
Straße

.....
PLZ Ort

Führungen

Datum	Uhrzeit vonbis	Ort	Was wurde besichtigt?	Führerin/ Führer
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			

falls erforderlich: weitere Angaben auf Beiblatt

2. ABRECHNUNG

Kosten der Maßnahme (Belege sind beigelegt)

1. Honorar für Führungen	_____	€
2. Werbungskosten	_____	€
3. Verpflegung/Übernachtung der Teilnehmer/innen	_____	€
4. Fahrtkosten der Teilnehmer/innen	_____	€
5. Eintrittsgelder	_____	€
6. Sonstige Kosten	_____	€
Gesamtkosten	<u>_____</u>	€

Einnahmen/Eigenleistung

1. Teilnehmergebühren	_____	€
2. Sonstige Einnahmen	_____	€
Gesamteinnahmen	<u>_____</u>	€
Differenz (Defizit)	<u>_____</u>	€

Bitte **nicht** ausfüllen!
Zuschussfähig!

Zuschuss

_____	€		
_____	€		
_____	€		
_____	€		
_____	€		
_____	€		
<u>_____</u>	€	davon _____	% = _____ €

GESAMTZUSCHUSS:

(max. Defizit)

€

Sachlich und rechnerisch richtig/Datum: _____

Zur Zahlung angewiesen: _____

Überwiesen: _____

Bemerkungen der (regionalen) KEB:

3. NACHWEIS DER ÖFFENTLICHKEIT

Die Studienreise / Studienfahrt war öffentlich angekündigt

- im Programm der regionalen KEB
- in der (örtlichen) Presse
- im Veranstaltungskalender von Gemeinde/Stadt/Landkreis
- durch besondere Einladung (Handzettel/Plakate)
- im Pfarrbrief
- in anderer Form, und zwar _____

Wird von der regionalen KEB ausgefüllt:

Stoffgebiet: _____

Der Zuschuss ist zu überweisen an

Kontoinhaber _____

IBAN: _____

Bank _____

Erklärung: Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird.

Für die Richtigkeit obiger Angaben zeichnet: _____

Datum / **Unterschrift** des verantwortlichen Leiters

- Anlagen:**
- _____ Quittung(en) für bezahlte Referentenhonorare
 - _____ Beleg(e) für Werbungskosten
 - _____ Einladungen, Presseankündigung, -bericht
 - _____ Beleg(e) über sonstige Kosten
 - _____ Teilnehmerliste(n)
 - _____ Belege für Fahrtkosten + Unterkunft / Verpflegung

Raum für Bemerkungen/Hinweise des **Veranstalters**: