



Feld für KEB-Logo/Stempel

Erfassungsbogen

für Bildungsveranstaltungen, die keine Kosten verursachen oder noch nicht zur Abrechnung eingereicht wurden.
(Bitte an die zuständige regionale KEB der Stadt/des Landkreises einsenden. Bitte Rückseite beachten.)

Pfarrei (bei Bedarf): Zentrale Veranstaltung

Datum	Thema	Veranstaltungsort	Mitveranstalter	Teilnehmendenzahl		Dauer		Referent*in
				insgesamt	davon weiblich	von	bis	

Erklärung: Zu den Veranstaltungen wurde öffentlich eingeladen. Falls die Angaben nicht auf der Homepage oder im Programmheft der Katholischen Erwachsenenbildung veröffentlicht waren, sind Belege (siehe Rückseite!) beigefügt. Die Teilnehmendenzahlen wurden durch Zählung von zwei Personen ermittelt.

Absender: _____

Bitte wenden!

(Stand: 6/2020)

Datum, Unterschrift

Telefon:

Datum, Unterschrift

Erläuterung

Die Öffentlichkeit einer Maßnahme ist nachzuweisen.

Dies kann in einer oder mehreren der nachstehend genannten Formen geschehen:

- a. Ankündigung auf der Homepage oder im Programmheft der Katholischen Erwachsenenbildung
- b. Ankündigung in der Presse oder einem anderen öffentlichen Organ
- c. gesonderte Einladung (z.B. Plakat oder Handzettel)

Den Öffentlichkeitsnachweis b oder c bitte immer dem Erfassungsbogen beilegen!

Bei einer Ankündigung im Pfarrbrief muss die regionale KEB genannt werden.

Die Ankündigung in einem verbandlichen Mitteilungsblatt wird nicht als Öffentlichkeitsnachweis anerkannt.

Bitte beachten:

Kreative Gestaltungskurse (Bastel-, Mal-, Strickkursen etc.) dürfen nicht der reinen Pflege von Hobbys dienen.

Bei allen Bildungsmaßnahmen, die sich über zwei oder mehr Treffen erstrecken, muss eine Teilnehmendenliste beigelegt werden.

Bei Tagesveranstaltungen und Studienfahrten bitte Teilnehmendenliste und detailliertes Programm beilegen.

Keine Veranstaltungen eintragen, die Sie den Diözesanstellen der Verbände (KAB, KDFB, KLB, Kolping) melden.

